

**Program 9.2**  
**Podpora preventivních a léčebných projektů**  
**Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci**

<b>Číslo a název oblasti podpory: 9. Zdravotnictví</b>	
<b>Číslo a název programu: 9.2 Podpora preventivních a léčebných projektů</b>	
Účel podpory	<p>Podpora aktivit směřujících ke zlepšení zdravotního stavu a zvyšování kvality života obyvatelstva Libereckého kraje prostřednictvím projektů zaměřených na prevenci, rehabilitaci, edukaci a léčbu, výhradně se specifikací na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- infekční onemocnění (TBC, pohlavní choroby, AIDS, virové hepatitidy, infekční onemocnění centrální nervové soustavy, alimentární nákazy, ostatní infekční choroby)</li> <li>- neinfekční onemocnění (kardiovaskulární choroby, diabetes mellitus, onkologická onemocnění, nemoci muskuloskeletálního ústrojí, chronická respirační onemocnění)</li> <li>- jiné tělesné a duševní chronické onemocnění</li> <li>- orální zdraví</li> <li>- zdravý start do života</li> <li>- zdravé stárnutí</li> <li>- vytváření zdravého a bezpečného životního prostředí a na podporu zdravého životního stylu (zdravá výživa, pravidelné pohybové rekondiční a rehabilitační aktivity, podpora duševního zdraví, prevence a léčba závislostí apod.)</li> <li>- zdravotní výchovu občanů, dětí a mládeže, včetně edukace pedagogů (semináře, přednášky a kurzy pro laickou veřejnost)</li> <li>- úrazy, násilí (vč. syndromu týraného dítěte a domácího násilí) a otravy</li> </ul>
Důvody podpory stanoveného účelu	Zvyšování kvality života a zdravotního stavu obyvatel Libereckého kraje.
Správce programu	Odbor zdravotnictví
Kontaktní osoby programu	Bc. Kateřina Požická, odbor zdravotnictví, oddělení ekonomiky a zdravotní politiky tel: 485 226 378 e-mail: katerina.pozicka@kraj-lbc.cz
Odkaz na webové stránky oblasti podpory / programu	<a href="http://dotace.kraj-lbc.cz/zdravotnictvi">http://dotace.kraj-lbc.cz/zdravotnictvi</a>
Lhůta pro podání žádosti	<b>od 4. března 2024 do 28. března 2024</b>
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	<b>650.000 Kč</b>

<b>Výše dotace a způsobilost výdajů programu</b>	
Minimální výše dotace (v Kč)	5.000 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	50.000 Kč
Maximální výše dotace kraje ze způsobilých výdajů (v %)	70 %

Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	2
Způsobilé výdaje	<p>Krytí neinvestičních nákladů (výdajů) spojených s realizací projektu. Z poskytnuté dotace lze hradit:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. drobný dlouhodobý hmotný majetek (jako způsobilý výdaj projektu podpořeného z uvedeného programu lze uplatnit nákup movitých věcí a jejich souborů – s dobou použitelnosti delší než 1 rok a oceněním jedné položky max. 40.000 Kč) - výhradně s přímou souvislostí s realizací projektu,</li> <li>2. nákup materiálu (výhradně s přímou souvislostí s realizací projektu),</li> <li>3. nákup služeb (výhradně s přímou souvislostí s realizací projektu),</li> <li>4. osobní náklady <b>jsou způsobilým výdajem pouze ve formě dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti,</b></li> <li>5. ostatní náklady (neinvestiční výdaje výše neuvedené).</li> </ol>
Nezpůsobilé výdaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veškeré investiční náklady (výdaje) projektu (nezpůsobilým výdajem jsou pro účely tohoto programu výdaje na dlouhodobý nehmotný majetek, tj. především na pořízení nebo technické zhodnocení software, ocenitelných práv a ost. s dobou použitelnosti delší než 1 rok a oceněním jedné položky více než 60.000 Kč, dále výdaje na dlouhodobý hmotný majetek, tj. především na pořízení nebo technické zhodnocení staveb, samostatných movitých věcí a jejich souborů, pozemků a uměleckých děl s dobou použitelnosti delší než 1 rok a oceněním jedné položky více než 40.000 Kč a dále výdaje na dlouhodobý finanční majetek)</li> <li>- Dále se za uznatelný náklad nepovažuje pořízení technického vybavení a zařízení organizace (zejména notebooků, digitálních kamer, fotoaparátů, mobilních telefonů apod.), jestliže nebylo předem specifikováno a odůvodněno v žádosti o dotaci (v příloze č. P01 – Popis projektu) a nebyla jasně deklarována nezbytnost pořízení pro realizaci projektu</li> <li>- Mzdové náklady vyjma dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti</li> <li>- Dobrovolnou práci nelze zahrnout ani do výdajových ani do příjmových položek projektu</li> </ul>

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obce, dobrovolné svazky obcí a nestátní neziskové organizace (zapsané v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb, občanský zákoník a v souladu se zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob)</li> <li>- Příspěvkové organizace zřízené obcí</li> <li>- Obchodní korporace</li> </ul>

B.	<b>Omezení podpory:</b>	<p>Dotaci nelze poskytnout příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem je kraj a obchodním korporacím s podílem kraje.</p> <p>Dotaci nelze poskytnout na projekty pobytového charakteru.</p> <p>Dotaci z programu nelze poskytnout na projekty zaměřené na vzdělávání odborné veřejnosti a na zvyšování kvalifikace odborného zdravotnického personálu.</p> <p>Program není primárně určen na nákup technického vybavení a zařízení organizace. Je-li však požadavek na technické vybavení v rámci projektu logicky nezbytný a oprávněný, je nutné, aby tato oprávněnost byla jasně a přesně definovaná v žádosti o dotaci, resp. v povinné příloze žádosti „Popis projektu – preventivní a léčebné projekty“. <i>(Míněn je nákup drobného dlouhodobého majetku – tj. movité věci a jejich soubory – doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky do 40.000, - Kč.)</i></p>
C.	<b>Forma podpory:</b>	Účelová neinvestiční dotace
D.	<b>Termín realizace aktivit:</b>	Dotaci lze použít na projekty zrealizované v termínu od 1. ledna 2024 do nejpozději 31. prosince 2024.
E.	<b>Způsob, termín a místo podání žádosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žádosti o dotace z programu č. 9.2 Podpora preventivních a léčebných projektů lze podávat <b>od 4. března 2024</b>.</li> <li>• Žádost o poskytnutí dotace se podává výhradně prostřednictvím úplného standardizovaného formuláře (nutno použít aktuální verzi pro příslušný kalendářní rok) „Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje na rok 2024“.</li> <li>• Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách Libereckého kraje.</li> <li>• Žádost musí být doručena nejpozději do <b>28. března 2024</b>. Rozhodující je datum doručení podepsané žádosti.</li> <li>• <b><u>Možné formy doručení:</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>PŘES WEBOVÝ PORTÁL A DATOVOU SCHRÁNKU:</b> elektronicky přes webový portál, jehož odkaz naleznete na konci elektronického formuláře Žádosti (nikoli e-mailem), (odešlete pouze žádost bez povinných příloh) a zároveň prostřednictvím datové schránky (u orgánů veřejné moci s kvalifikovaným elektronickým podpisem* statutárního zástupce) se všemi povinnými přílohami. ID datové schránky: c5kbvkw</li> <li>2. <b>PŘES WEBOVÝ PORTÁL A V TIŠTĚNÉ PODOBĚ:</b> elektronicky přes webový portál, jehož odkaz naleznete na konci elektronického formuláře Žádosti (nikoli e-mailem), (odešlete pouze žádost bez povinných příloh)</li> </ol> </li> </ul>

		<p>a zároveň</p> <p>v tištěné podobě s vlastnoručním podpisem a se všemi povinnými přílohami.</p> <p><u>Adresa pro doručování:</u>  <i>Krajský úřad Libereckého kraje  Odbor zdravotnictví  U Jezů 642/2a  461 80 Liberec</i>  <i>nebo do podatelny Krajského úřadu Libereckého kraje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Kvalifikovaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložený na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).</li> </ul>
F.	<b>Povinné přílohy k žádosti:</b>	<p><b>Povinné přílohy žádosti o dotaci (bez doložení povinných příloh žádosti o dotaci ve lhůtě pro podávání žádosti nelze žádost o dotaci akceptovat jako administrativně způsobilou a bude vyloučena z dalšího hodnocení):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji z evidence skutečných majitelů, který není starší než 90 dní od data podání žádosti.</li> <li>2) Příloha „Popis projektu – preventivní a léčebné projekty“ – viz příloha č. P01</li> <li>3) Žádost lze doplnit o případné další nepovinné přílohy.</li> </ol>
G.	<b>Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:</b>	<p><b>a) Závazná kritéria pro hodnocení projektů:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Vazba projektu na další aktivity v území</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) projekt přímo navazuje na právě realizovaný, či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu 15 bodů</li> <li>b) projekt přímo nenavazuje na žádný právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu, ale žadatel plánuje další aktivity v území 7 bodů</li> <li>c) jedná se o izolovaný projekt bez dalších vazeb 0 bodů</li> </ol> </li> <li>2. <i>Výše spolufinancování projektu ze strany kraje</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) do 30% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 15 bodů</li> <li>b) více jak 30% - 50% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 7 bodů</li> <li>c) více jak 50% - 70% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 0 bodů</li> </ol> </li> </ol>

## b) Specifická kritéria pro hodnocení projektů:

### 1. Kontinuita projektů podpořených v rámci programu č. 9.2 – Podpora preventivních a léčebných projektů a úroveň jejich realizace

- a) v uplynulých dvou letech **úspěšně realizován** projekt podpořený v rámci programu č. 9.2 dle smlouvou stanovených závazných parametrů a smlouvou stanoveného rozsahu projektu (tj. po předložení závěrečného vyúčtování nebyla dotace krácena) 10 bodů
- b) v uplynulých dvou letech realizován projekt podpořený v rámci programu č. 9.2 **ve sníženém rozsahu** (tj. po předložení vyúčtování byla dotace krácena) a **projekty nové** (nepodpořené v minulých letech z dotač. programu resortu zdravotnictví) 5 bodů
- c) v uplynulých dvou letech schválen k podpoře projekt v rámci programu č. 9.2, který následně nebyl realizován 0 bodů

### 2. Zpracování projektu – úplnost, přesnost a podrobnost dle hodnocených kritérií

- a) uvedeny všechny údaje potřebné k bodovému hodnocení v dostatečném rozsahu a podrobnosti (zejména v příloze „Popis projektu – preventivní a léčebné projekty“ uvedeny všechny údaje potřebné k hodnocení, především charakteristika aktivit ve vztahu k cílové skupině a termínový a časový rozsah projektu) a žádost doložena dalšími nepovinnými přílohami (např. prospekty, letáky, pozvánky, program apod.) 10 bodů
- b) uvedeny všechny údaje potřebné k bodovému hodnocení (zejména v příloze „Popis projektu – preventivní a léčebné projekty“ uvedeny všechny údaje potřebné k hodnocení, především charakteristika aktivit ve vztahu k cílové skupině a termínový a časový rozsah projektu), ale nejsou doloženy žádné další přílohy nad rámec příloh povinných 5 bodů
- c) neuvedeny všechny údaje potřebné k bodovému hodnocení (chybí informace o charakteristice aktivit ve vztahu k cílové skupině nebo o termínovém a časovém rozsahu projektu) 0 bodů

### 3. Charakteristika aktivit a cílová skupina

- a) akce, jejichž předmětem je převážně podpora psychosociálních, fyzických a edukačních aktivit zdravotně postižených občanů Libereckého kraje (cílovou skupinou jsou převážně zdravotně postižení s danou specifikací postižení) 10 bodů
- b) akce, jejichž předmětem je převážně podpora preventivních, edukačních a fyzických aktivit občanů Libereckého kraje (bez dané specifikace zdravotního postižení) 5 bodů

### 4. Časový rozsah projektu a jeho termínová rozpracovanost

- a) vlastní aktivity realizované v rámci projektu mají pravidelný interval (týdenní, měsíční...) a jejich realizace pokrývá minimálně 10 měsíců z kalendářního roku nebo se jedná o aktivity realizované průběžně celý rok (miněna je realizační fáze projektu = skutečná aktivita, nikoli přípravné a hodnotící práce) 15 bodů
- b) vlastní aktivity realizované v rámci projektu mají obvykle pravidelný interval (týdenní, měsíční...) a jejich realizace pokrývá alespoň 6 měsíců 10 bodů

		<p>z kalendářního roku (<i>miněna je realizační fáze projektu = skutečná aktivita, nikoli přípravné a hodnotící práce</i>)</p> <p>c) realizace vlastních aktivit obvykle není pravidelná a její rozsah je minimálně 7 kalendářních dnů <span style="float: right;">7 bodů</span>  <i>(do realizační fáze projektu = skutečné aktivity se započítává ten den, kdy je jednotlivá aktivita uskutečněna s tím, že se nemusí jednat o po sobě jdoucí kalendářní dny, do realizační fáze se nezapočítávají přípravné a hodnotící práce)</i></p> <p>d) jedná se o krátkodobý nebo jednorázový projekt <span style="float: right;">5 bodů</span>  <i>(realizační fáze projektu = skutečná aktivita připadá na 1 až 3 kalendářní, ne nezbytně po sobě jdoucí dny, do realizační fáze se nezapočítávají přípravné a hodnotící práce)</i></p> <p>U bodového hodnocení nejsou stanoveny váhy jednotlivých kritérií, tj. všechny body mají stejnou váhu.</p> <p>Škála bodového hodnocení bude odstupňována po 5 - 10 bodech a výše podpory konkrétního projektu bude stanovena procentuálním podílem z požadované výše dotace v závislosti na dosaženém počtu bodů a umístění na škále bodového hodnocení.</p> <p>V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu může správce programu (odbor zdravotnictví) vyzvat žadatele k upřesnění či vysvětlení některých informací uvedených v žádosti. Veškerá komunikace mezi správcem programu a žadatelem v rámci hodnocení administrativního souladu musí probíhat v písemné tištěné podobě či elektronickou poštou (datová schránka nebo email). Veškerá upřesnění či vysvětlení žádosti musí být správci programu doručena do 3 pracovních dnů od vyzvání správcem programu.</p> <p><i>V případě nedostatečné alokované částky pro uspokojení všech žadatelů o dotace v plném rozsahu, může být v průběhu hodnocení došlé žádosti hodnotícím orgánem (v návaznosti na dosažené bodové hodnocení) navrhnuo snížení požadované výše dotace oproti požadavku žadatele. Správce programu pak vyzve žadatele k vyjádření, zda dotaci v navrhované výši přijme a zda bude za podmínek snížení dotace realizovat projekt v plné míře dle předložené žádosti a jejích příloh nebo zda v souvislosti se snížením požadované dotace dojde i ke snížení celkových způsobilých výdajů projektu, úpravě rozsahu projektu (parametrů projektu) a struktury rozpočtu projektu.</i></p>		
H.	<p style="text-align: center;"><b>Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:</b></p>	Konzultace žádostí	Bc. Kateřina Požická, odbor zdravotnictví, oddělení ekonomiky a zdravotní politiky	od 1. února 2024 do 28. března 2024
		Příjem žádostí	Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2- podatelna, případně po konzultaci odbor zdravotnictví, oddělení ekonomiky a zdravotní politiky - Bc. Kateřina Požická	od 4. března 2024 do 28. března 2024

		Kontrola administrativního souladu žádostí	<i>odbor zdravotnictví, oddělení ekonomiky a zdravotní politiky</i>	<i>duben 2024</i>
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	<i>Výbor zdravotnictví</i>	<i>duben 2024</i>
		Projednání návrhu	<i>Rada kraje</i>	<i>květen – červen 2024</i>
		Schválení návrhu	<i>Zastupitelstvo kraje</i>	<i>květen - červen 2024</i>
I.	<b>Oznámení o schválení /neschválení podpory:</b>	Písemné vyrozumění všech žadatelů do 15 dnů po ověření usnesení Zastupitelstva Libereckého kraje na: <a href="http://dotace.kraj-lbc.cz/">http://dotace.kraj-lbc.cz/</a>		
J.	<b>Právní forma:</b>	Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje		
K.	<b>Doklady požadované k uzavření smlouvy:</b>	<p>Příjemci dotace jsou povinni nejpozději k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace předložit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- četné prohlášení o vyrovnání závazků,</li> <li>- kopii dokladu o zřízení účtu,</li> </ul> <p>a další přílohy na žádost správce programu.</p> <p>Příjemce, se kterým již byla uzavřena smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje v předcházejících obdobích, a kterou doložil požadovanými přílohami, předloží čestné prohlášení o platnosti dříve dodaných požadovaných příloh obvykle formou vyplněného „Formuláře k povinným přílohám“ (příloha č. P02). Samostatně pak bude dokládat pouze přílohy, jejichž obsah již není aktuální nebo jim skončila platnost.</p>		
L.	<b>Způsob financování:</b>	Peněžní prostředky se převádějí bezhotovostní formou na účet příjemce po předložení řádného vyúčtování po ukončení projektu nebo na základě žádosti příjemce může být poskytnuta záloha v maximální výši 50% přiznané dotace na základě podmínek stanovených v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace.		
M.	<b>Podmínky vyúčtování:</b>	<p>Dotovaný projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději však do termínu uvedeného v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace, a to formou závěrečného vyúčtování/vypořádání projektu na příslušném formuláři.</p> <p>K závěrečnému vyúčtování projektu je příjemce dotace povinen předložit <b><u>doklady prokazující naplnění závazných parametrů stanovených smlouvou.</u></b> <i>Naplnění závazných parametrů typu semináře, přednášky, workshopy, setkání, konference a akce obdobného charakteru je doporučeno prokazovat naplnění zejména doložením kopie prezenční listiny. V případě prokazování závazných parametrů formou fotodokumentace, kdy bude příjemce dotace dokládat/dokazovat počet účastníků aktivity stanovený smlouvou, je nezbytné, aby příjemce dotace předložil a označil takový snímek (příp. snímky), z něhož lze parametry jednoduše a nepochybnitelně sečíst. Naplnění jiných typů závazných parametrů stanovených smlouvou (resp. příjemcem dotace v žádosti o dotaci) musí být prokázáno/zdokumentováno a doloženo nepochybnitelným způsobem).</i></p>		

		K závěrečnému vyúčtování projektu je příjemce dotace dále povinen předložit <b>doklad prokazující splnění povinnosti informovat veřejnost</b> o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje (např. print screen webových stránek, využití loga LK, tisková zpráva, ústní informace...) Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti smlouvy. <i>U akcí/projektů prezenčního typu je možné tento doklad nahradit použitím prezenční listiny, na níž je uvedena informace o tom, že projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje.</i>
N.	<b>Ostatní:</b>	Na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní nárok a poskytnutí dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.

Pozn.:

- 1) nedílnou součástí vyhlášeného programu musí být Hodnotící formulář (viz příloha č. P05) a vzor Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu LK (viz příloha č. P03) a Vzor veřejnoprávní smlouvy (viz příloha č. P04)
- 2) na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní nárok a poskytnutím dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.

## Přílohy

- P01 Popis projektu – preventivní a léčebné projekty
- P02 Formulář k povinným přílohám
- P03 Vzor žádosti o dotaci
- P04 Vzor veřejnoprávní smlouvy
- P05 Hodnotící formulář



## Popis projektu – preventivní a léčebné projekty

Oblast podpory č. 9 Zdravotnictví

Program č. 9.2 Podpora preventivních a léčebných projektů

1.	Název projektu	
2.	Žadatel (organizace)	
3.	IČ	
4.	Statutární zástupce organizace	
5.	Osoba odpovědná za realizaci kontakt	

A. Popis projektu		
1.	Cíl projektu a jeho zaměření	Popište základní, obecný koncept projektu, uveďte širší kontext.
2.	Vazba projektu na další aktivity v území	
	Uveďte, zda projekt ( <i>zakroužkujte a doplňte správnou variantu</i> )	<p>a) přímo navazuje na právě realizovaný, či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu – popište je:</p> <p>b) přímo nenavazuje na právě realizovaný, či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu, ale jako žadatel plánujete další aktivity v území – popište je:</p> <p>c) je izolovaný bez dalších vazeb.</p>
3.	Projekty podpořené v uplynulých dvou letech v rámci programu č. 9.2 – Podpora preventivních a léčebných projektů	
	Uveďte, zda byl v posledních dvou letech schválen k podpoře Vámi podaný projekt v rámci programu č. 9.2 ( <i>zakroužkujte a doplňte správnou variantu</i> )	<p>a) v posledních dvou letech nebyl schválen k podpoře Vámi podaný projekt v programu č. 9.2 (projekt nebyl podán)</p> <p>b) v posledních dvou letech byl schválen k podpoře Vámi podaný projekt v programu č. 9.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- název projektu:</li> <li>- číslo smlouvy:</li> </ul>

4.	<b>Charakteristika aktivit ve vztahu k cílové skupině</b>	
<p><b>Aktivita plánovaná v rámci projektu, uveďte, zda se jedná o aktivitu</b> (<i>zakroužkujte a doplňte správnou variantu</i>)</p>	<p>a) preventivní, popište je:</p> <p>b) léčebné, popište je:</p> <p>c) edukační, popište je:</p> <p>d) psychosociální, popište je:</p> <p>e) fyzické, popište je:</p>	
<p><b>Cílová skupina občanů Libereckého kraje, uveďte, zda se jedná</b> (<i>zakroužkujte a doplňte správnou variantu</i>)</p>	<p>a) převážně o skupinu zdravotně postižených s danou specifikací postižení, uveďte druh/y postižení:</p> <p>b) o skupinu, jež není primárně charakterizována z pohledu zdravotního postižení, uveďte charakter skupiny (např. senioři, děti, rodiče, ženy, apod.):</p>	
<p><b>Věková charakteristika cílové skupiny občanů:</b></p>		
<p><b>Předpokládaná velikost cílové skupiny občanů (počet osob):</b></p>		
<p><b>Podrobná specifikace aktivit:</b></p>		
5.	<b>Časový rozsah projektu a jeho termínovaná rozpracovanost</b>	
<p><b>Celkové časové rozpětí projektu</b> (<i>včetně fáze přípravné, realizační a hodnotící</i>)</p>		
<p><b>Rozsah realizace vlastních aktivit z hlediska pravidelnosti</b> (<i>zakroužkujte a doplňte správnou variantu</i>)</p>	<p>Uveďte, zda se jedná o aktivitu (<i>zakroužkujte a doplňte správnou variantu</i>):</p> <p>a) s pravidelnými intervaly - pokud je známa periodicita či konkrétní termíny akcí, vypište je:</p> <p>b) s průběžnou realizací v rámci kalendářního roku - specifikujte průběh:</p> <p>c) nepravidelné - pokud jsou známy konkrétní termíny akcí, vypište je:</p>	

<p><b>Rozsah realizace vlastních aktivit z hlediska <u>délky aktivit</u> (nezahrnujte fázi přípravnou a hodnotící, pouze skutečně výkonnou, realizační fáze = skutečnou aktivitu).</b></p>		<p>Uveďte, zda se jedná o aktivity (zakroužkujte a doplňte správnou variantu)</p> <p>a) realizované alespoň po dobu 10 měsíců z kalendářního roku, uveďte konkrétní časové rozmezí:</p> <p>b) realizované alespoň po dobu 6 měsíců z kalendářního roku, uveďte konkrétní časové rozmezí:</p> <p>c) realizované v rozsahu alespoň 7 kalendářních dnů v roce (do realizační fáze projektu = skutečné aktivity se započítává ten den, kdy je jednotlivá aktivita uskutečněna s tím, že se nemusí jednat o po sobě jdoucí kalendářní dny), v případě, že jsou známy (i předběžné) termíny, uveďte je:</p> <p>d) jednorázové nebo krátkodobé (realizační fáze projektu = skutečná aktivita připadá na 1 až 3 kalendářní, ne nezbytně po sobě jdoucí dny, do realizační fáze se nezapočítávají přípravné a hodnotící práce), v případě, že jsou známy (i předběžné) termíny, uveďte je:</p>															
<p><b>Případné doplňující údaje k termínovému vymezení projektu a možný přesah do let následujících, ev. jiný způsob fázování projektu</b></p>																	
<p><b>6.</b></p>	<p><b>Předpokládané závazné výstupy projektu</b></p>	<p>POZOR! Závazné výstupy musí být definované shodně s obecným formulářem žádosti o dotaci s tím, že níže je možné tabulkový charakter podrobně rozvést, vysvětlit povahu jednotlivých výstupů a způsob jejich prokazování při předložení závěrečného vyúčtování po realizaci projektu.</p>															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Parametr</i></th> <th><i>Měrná jednotka</i></th> <th><i>Hodnota parametru</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	<i>Parametr</i>	<i>Měrná jednotka</i>	<i>Hodnota parametru</i>													
<i>Parametr</i>	<i>Měrná jednotka</i>	<i>Hodnota parametru</i>															
<p><b>Podrobný popis závazných výstupů projektu, jejich případné odůvodnění. Uveďte <u>předběžný způsob a metodu prokazování závazných parametrů</u>, která bude použita při závěrečném vyúčtování/vypořádání projektu:</b></p>																	

## B. Způsob financování projektu a předpokládané participující subjekty

<b>1.</b>	<b>Rozpočet</b>	POZOR! Definovat shodně s obecným formulářem žádosti! Pro ucelený obraz hodnocení projektu je vhodné uvést i případné další zdroje financování projektu i ve formě předběžného příslibu. (v Kč)	
<b>Celkové způsobilé výdaje projektu</b>			
<b>Požadovaná výše dotace</b>			
<b>Výše spoluúčasti</b>			
<b>Další zdroje financování projektu (jiné granty a dotace, jimiž by byl případně projekt podpořen)</b>			
<b>2.</b>	<b>Struktura předpokládaných výdajů projektu</b>	POZOR! Definovat shodně s obecným formulářem žádosti! <i>Program není primárně určen na nákup technického vybavení a zařízení organizace. Je-li však požadavek na technické vybavení v rámci projektu logicky nezbytný a oprávněný, je nutné, aby tato oprávněnost byla níže jasně a přesně definovaná. Nelze uplatnit výdaje investičního charakteru!</i>	
<i>Neinvestice</i>		<i>Přesnější popis výdaje (charakteristika a popis vazby na projekt)</i>	<i>Částka</i>
<b>Drobný dlouhodobý nehmotný majetek</b>			
<b>Drobný dlouhodobý hmotný majetek</b>			
<b>Nákup materiálu</b>			
<b>Nákup služeb</b>			
<b>Osobní náklady (pouze ve formě DPP, DPČ)</b>			
<b>Ostatní náklady</b>			
<b>Celkem</b> <i>(součet jednotlivých položek musí být shodný s celkovými způsobilými výdaji projektu!)</i>			
<b>3.</b>	<b>Odůvodnění</b>	V případě, že jsou v projektu zahrnuty i výdaje na technické vybavení uveďte, proč jsou nezbytné.	

### C. Podrobný popis projektu

1.	<b>Doplňující popis projektu</b>	Doplňující informace o projektu výše neuvedené deklarující jeho případnou nezbytnost a oprávněnost.
2.	<b>Další přílohy</b>	Soupis případných dalších dokladů předkládaných společně se žádostí o dotaci, které mohou mít vliv na hodnocení úrovně zpracování projektu.

**Prohlášení:** Prohlašuji, že uvedené informace jsou pravdivé

Datum:

.....  
Podpis  
statutárního zástupce žadatele  
razítko organizace

**Formulář k povinným přílohám**  
**(požadováno až k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace)**

Oblast podpory č. 9 Zdravotnictví  
 Program č. 9.2 Podpora preventivních a léčebných projektů

Příjemce dotace:		IČ:	
Adresa sídla:	Ulice:		
	Obec:	PSČ:	
Statutární zástupce, funkce:			

Název projektu:	
Číslo smlouvy:	

**I. část - Čestné prohlášení:**

Čestně prohlašuji, že organizace nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení, finančnímu, úřadu, Libereckému kraji.

**II. část – Povinné přílohy:**

*V případě, že jste níže uvedené dokumenty předložili již k dříve uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje, vyplňte III. část formuláře!*

V příloze zasílám doklady nezbytné k uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:

kopie dokladu o zřízení bankovního účtu \*

**III. část - Čestné prohlášení:**

Čestně prohlašuji, že organizace v minulosti předložila všechny požadované dokumenty, které jsou nezbytné k uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje.\*

Požadované dokumenty byly doloženy k uzavření smlouvy č.

V ..... dne .....

.....  
 podpis statutárního zástupce organizace  
 a razítko organizace v případě, že je užíváno

\*) zvolený výběr zaškrtněte písmenem X

# Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje

<b>Správce oblasti podpory</b>	v této části bude k dispozici výběrová lišta s názvem příslušného odboru
<b>Oblast podpory</b>	v této části bude k dispozici výběrová lišta pro výběr oblasti podpory- navázané na "Správce oblasti podpory")
<b>Program</b>	v této části bude k dispozici výběrová lišta s číslem a názvem "Programu" - navázaná na "Oblast podpory"

<b>Žadatel</b>						
Právní statut:		v této části bude k dispozici výběrová lišta s jednotlivými druhy "Právních statutů"				
Název (nevyplňuje fyzická osoba nepodnikající):						
Adresa <sup>1)</sup> (sídlo, ulice: / bydlíště):		obec:		č. popisné:		
				PSČ:		
IČO		DIČ		datum narození:	vyplňuje pouze fyzická osoba nepodnikající	
Žadatel je plátcem DPH			<input type="radio"/>	ANO	<input type="radio"/>	NE
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu			<input type="radio"/>	ANO	<input type="radio"/>	NE
Bankovní spojení žadatele (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):						
Bankovní spojení zřizovatele (vyplňuje pouze příspěvková organizace) (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):						
Název zřizovatele:				IČO zřizovatele:		

<b>Osoba jednající za žadatele / Příjmení a jméno (fyzická osoba):</b>					
titul:		jméno:		příjmení:	
e-mail:		telefon:		funkce:	
Osoba jedná jménem žadatele <sup>2)</sup>					výběrová lišta

[přidat oprávněnou osobu](#)

<b>Osoba pověřená realizací projektu: (vyplňte pouze v případě, neshoduje-li se s osobou oprávněnou jednat za žadatele)</b>					
titul:		jméno:		příjmení:	
e-mail:		telefon:		funkce:	

<b>Kontaktní adresa (vyplňte pouze v případě, pokud požadujete kontaktní adresu lišící se od adresy sídla nebo bydliště uvedeného výše)</b>					
Adresa (sídlo, ulice: / bydlíště):		obec:		č. popisné:	
				PSČ:	

<b>Informace (dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)</b>						
Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel podíl <sup>3)</sup>						
Žadatel má podíl v jiných osobách			<input type="radio"/>	ANO	<input type="radio"/>	NE
<b>Obchodní firma /</b>	<b>Sídlo/Adresa</b>	<b>IČO</b>	<b>výše podílu v %</b>			

[přidat řádek](#)

# Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje

<b>Projekt</b>			
Název projektu:			
Termín realizace projektu:	Datum zahájení projektu		Místo realizace projektu (převažující):
	Datum ukončení projektu		
<b>Informace o projektu</b>			
Účel projektu (max. 250 znaků)			
<b>Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)</b>			
	Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru <sup>4)</sup>
1			
2			
3			
4			
			<input type="button" value="přidat řádek"/> <input type="button" value="odebrat řádek"/>

Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)

<b>Zdroje na zajištění projektu</b>	<i>Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH</i>				
	v Kč	celkem	2024	2025	2026 a více
<b>Celkem na projekt</b>		0,00	0,00	0,00	0,00
z toho:					
Dotace z rozpočtu Libereckého kraje		0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní zdroje (jiné zdroje než z rozpočtu Libereckého kraje)		0,00	0,00	0,00	0,00
Podíl Libereckého kraje (v %)		0,00			
Podíl žadatele (v %)		0,00			

<b>Finanční rozvaha projektu</b>	<i>Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH</i>			
	Celkem	2024	2025	2026 a více
<b>NEINVESTICE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek <sup>5)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobný dlouhodobý hmotný majetek <sup>6)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00
Nákup materiálu <sup>7)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00
Nákup služeb <sup>8)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00
Osobní náklady <sup>9)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní náklady <sup>10)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>INVESTICE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobý nehmotný majetek <sup>11)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobý hmotný majetek <sup>12)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>VÝDAJE PROJEKTU CELKEM:</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

<sup>4)</sup> Žadatel vyplní Finanční rozvahu projektu v souladu se zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a příslušnou vyhláškou upravující některá ustanovení zákona o účetnictví, kterou se žadatel řídí a v souladu se zákonem o daních z příjmů č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění.

Níže uvedený komentář s odkazy na Finanční rozvahu projektu je pouze vzorovým členěním výdajů vybraných účetních jednotek, které se řídí vyhláškou č. 410/2009 Sb., tzn. ÚSC, DSO nebo příspěvkové organizace



# Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje

## PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v této žádosti, zaslané v elektronické podobě Libereckému kraji přes Portál pro odesílání žádosti a příloh, jsou pravdivé a relevantní a shodují se s údaji uvedenými v námi podepsaném originálu žádosti. Jsem si vědom(a) toho, že veškerá mnou (námi) uvedená data v elektronické verzi budou převzata do informačního systému Libereckého kraje tak, jak jsem je do této žádosti

Datum vyhotovení žádosti:

Vyhotovil: .....

Datum podpisu žádosti:

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele: .....

[přidat oprávněnou osobu](#)

## SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vypíše seznam přiložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

1	
2	
3	
4	
5	

[přidat řádek](#)

[Zkontrolovat formulář](#)

Tato žádost o dotaci musí být žadatelem odeslána příslušnému správci prostřednictvím Portálu pro odeslání žádosti - odkaz [ZDE](#).

## Vysvětlivky

<sup>1)</sup> Odpovídá sídlu uvedenému např. ve výpisu ze živnostenského rejstříku, obchodního rejstříku či jiné evidence.

<sup>2)</sup> Žadatel uvede, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán, nebo zda jednají na základě udělené plné moci.

<sup>3)</sup> Jde o podíl, jak je používán zákonem č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (o obchodních korporacích), tedy, že se jedná o účast společníka v obchodní korporaci.

<sup>4)</sup> hodnotou parametru je např. počet ks, osob, hodin, m<sup>2</sup>, bm ...

<sup>5)</sup> Především výdaje na software a ocenitelná práva - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky do 60 000,- Kč

<sup>6)</sup> Výdaje na nákup movitých věcí a jejich souborů - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky do 40 000,- Kč

<sup>7)</sup> Výdaje na nákup materiálu, energií a zboží

<sup>8)</sup> Výdaje na opravy a udržování, cestovné a ostatní služby

<sup>9)</sup> Výdaje na mzdové náklady, zákonné soc. a zdrav. pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci

<sup>10)</sup> Neinvestiční výdaje výše neuvedené

<sup>11)</sup> Především výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení software, ocenitelných práv a ost. dlouhodobého nehmotného majetku - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky více než 60 000,- Kč

<sup>12)</sup> Především výdaje na položky činí více než 40 0

**Smlouva o poskytnutí účelové dotace**  
**z Dotačního fondu Libereckého kraje**  
**oblast podpory Zdravotnictví**  
**program č. 9.2 – Podpora preventivních a léčebných projektů**  
**č. OLP/xxxx/2024**

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne .... usnesením č. ....

Smluvní strany:

**Liberecký kraj**

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn, 460 01

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem, na základě plné moci Mgr. Vladimírem Richterem, členem rady kraje, řízení resortu zdravotnictví

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

Číslo účtu: 19-7964250217/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

.....

se sídlem / bydliště

osoba oprávněná podepsat smlouvu:

IČO / datum narození:

DIČ:

Číslo účtu:

Zřizovatel, IČO:

Číslo účtu zřizovatele v případě PO:

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:**

**Článek I.**  
**Předmět a účel smlouvy**

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové dotace na projekt s názvem:

„.....“;

který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. .... ze dne .....

2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce na celkových výdajích projektu budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je: (doplnit účel projektu ze žádosti)
3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů:

<b>název parametru</b>	<b>jednotka</b>	<b>hodnota</b>

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru.

4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce mohou být použity v souladu s účelem projektu na:
  - a) nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce
  - b) nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku do vlastnictví příjemce
  - c) nákup materiálu
  - d) nákup služeb (vč. výdajů na opravu a údržbu dlouhodobého hmotného majetku ve vlastnictví příjemce)
  - e) výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci.
5. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky vyhlášeného programu. Žádosti o změny v projektu, které by nebyly v souladu s těmito podmínkami, podléhají schválení orgánu kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace.

## **Článek II.**

### **Výše dotace a její uvolnění**

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně ..... Kč (slovy: ..... korunčeských).
2. Celkové způsobilé výdaje projektu, max. podíl poskytovatele i min. podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích projektu, dle článku I., odst. 1, v Kč a v % činí:

	<b>Výše finančních prostředků v Kč</b>	<b>Podíl na celkových způsobilých výdajích</b>
Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu	xxx	xxx %
Celková výše dotace z rozpočtu Libereckého kraje (max. podíl poskytovatele)	xxx	xxx %

Vlastní zdroje příjemce <sup>1)</sup> (min. podíl příjemce)	XXX	XXX %
--	-----	-------

1) jedná se o jiné finanční prostředky než z rozpočtu kraje

3. Pokud celkové skutečné způsobilé výdaje projektu při závěrečném vyúčtování projektu budou nižší než celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 2.
4. V případě, že celkové skutečné způsobilé výdaje projektu budou vyšší než celkové předpokládané způsobilé výdaje na projekt dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce dotace z vlastních zdrojů.
5. Příjemci může být poskytnuta záloha max. do výše 50 % z celkové přiznané dotace na základě jeho písemné žádosti. Záloha bude převedena do 30 dnů po obdržení písemné žádosti. Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace snížené o poskytnutou zálohu.
6. V případě, že nebude poskytnuta záloha, budou finanční prostředky převedeny na účet příjemce do 15 dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace.
7. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, budou mu peněžní prostředky poskytnuty prostřednictvím účtu jeho zřizovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy. Příjemci i zřizovateli bude zároveň zaslán průvodní dopis o uvolnění peněžních prostředků.

### **Článek III.**

#### **Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace**

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce, kromě fyzických osob nepodnikajících, samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci.
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a v termínu dle čl. III., odst. 4. této smlouvy a výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedené v čl. III. odst. 7. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdříve však od 1. 1. 2024. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj dle věty první a v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich

4. Termín zahájení realizace projektu je **xx. xx. xxxx** a termín ukončení realizace projektu je nejpozději **xx. xx. xxxx**.
5. Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu.
6. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle Článku I. jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 7.
7. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději do xx. xx. xxxx. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.** Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy v písemné podobě, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen odboru zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele, ve lhůtě dle čl. III. odst. 11, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.
8. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku je povinen předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu k 31. 12. daného roku uvedenou v příloze č. 2, a to nejpozději do 10. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. ex-post).
9. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace **kopie účetních dokladů, daňových dokladů** nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkající se realizovaného projektu (a to ve výši, resp. do výše celkových způsobilých výdajů projektu, ze které plyne nárok pro výpočet dotace z rozpočtu Libereckého kraje) a **současně doloží doklady prokazující jejich úhradu, tj. výpisy z účtu v případě bezhotovostní platby nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti.** Z dokladů musí být zřejmý účel a způsob využití vynaložených finančních prostředků. Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.
10. Příjemce dotace je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování tyto přílohy:
  - a) originál formuláře závěrečného vyúčtování/vypořádání projektu dle přílohy č. 1 této smlouvy,
  - b) další požadované přílohy stanovené správcem programu dle specifik programu,
  - c) doklad prokazující splnění povinnosti uvedené v čl. III. odst. 17 (informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje).
11. Nevyčerpané, resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení

závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. .... Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II. odst. 3 vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. .... Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.

12. Příjemce je povinen písemně informovat správce programu, odbor zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje, o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle do 30 dnů od uskutečnění změny.
13. Příjemce je povinen informovat odbor zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje o ostatních změnách, (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.
14. Změny projektu, zejména účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Zastupitelstvo Libereckého kraje.
15. Žádost o změnu projektu je možné podat nejlépe 30 dnů před termínem ukončení realizace projektu uvedeného v čl. III. odst. 4.
16. Správce programu, odbor zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení Zastupitelstva Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku.
17. Příjemce je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje (např. print screen webových stránek, využití loga LK, tisková zpráva, ústní informace...) Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti smlouvy.
18. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
  - a. Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy.
  - b. Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 11.
  - c. Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 9 a odst. 10.
  - d. Nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8.
  - e. Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 12. a odst. 13

- f. Nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2. Netýká se fyzických osob nepodnikajících.
  - g. Nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17.
  - h. Nenaplnění závazného parametru o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru. V případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr. Má se za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.
19. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženy ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.
20. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.
21. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.

#### **Článek IV.**

##### **Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb. platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem), nestanoví-li tento zákon jinak. Podle § 5 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb. je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle § 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb. ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.

2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 18, se uloží nižší odvod, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:

- 3.1. Za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
- 3.2. Za vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III, odst. 11 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
- 3.3. Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 9 a 10 této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
Do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- 3.4. Za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
- 3.5. Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 12, odst. 13, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
- 3.6. Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 5 % z poskytnuté dotace. Nevztahuje se na fyzické osoby nepodnikající.
- 3.7. Za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty



pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 1 % z poskytnuté dotace.

- 3.8. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 10 %, nejvýše však o 25 %, bude uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
  - 3.9. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 25 %, nejvýše však o 50 %, bude uložen odvod ve výši 20 % z poskytnuté dotace.
  - 3.10. Pokud příjemce nedodrží specifikaci závazných parametrů dle čl. I. odst. 3 a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
4. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
  5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III. odst. 18 dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV. odst. 3.
  6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 19-7964250217/0100 s variabilním symbolem č. ....

## **Článek V.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. V případě, že je příjemcem právnická osoba, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, prohlašuje poskytovatel, že za příjemce splnil zákonnou povinnost podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a obstaral si k žádosti o poskytnutí dotace úplný výpis z evidence skutečných majitelů. V případě, že se kdykoli v budoucnu ukáže prohlášení poskytovatele dle předchozí věty jako nepravdivé, nesmí to jít k tíži příjemce a poskytovatel není oprávněn poskytnutou dotací vymáhat zpět. Tento odstavec se nevztahuje na případ, kdy si úplný výpis obstará příjemce sám a předloží ho spolu se žádostí o poskytnutí dotace.
2. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
3. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

5. Finanční prostředky poskytnuté dle této smlouvy mají charakter podpory de minimis podle nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013. Podpora „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí za tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období používaná příjemcem přesáhnout částku odpovídající 200.000 EUR. Příjemce bere na vědomí, že dle zákona č. 215/2004 Sb. je poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit příjemce pro poskytnutí podpory de minimis vyčerpán, příjemci zaniká nárok na poskytnutí dotace a tato smlouva se od počátku ruší.
6. Příjemce prohlašuje, že mu nejsou známy překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, příjemci zaniká nárok na dotaci a tato smlouva se od počátku ruší.
7. V případě, že v období tří účetních let od nabytí účinnosti této smlouvy dojde k rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky, respektive v případě sloučení příjemce podpory s jiným podnikem/převodu jmění podniku na společníka, je příjemce podpory povinen neprodleně informovat poskytovatele podpory o rozdělení podniku, respektive sloučení podniku/převodu jmění na podniku na společníka, a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle této smlouvy v centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění této povinnosti se příjemce podpory vystavuje riziku případného odejmutí předmětné podpory.
8. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
10. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
11. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, pak platí, že tato smlouva se ruší dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovu sdělení.
12. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky nevyužil na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se ruší. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před

termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.

13. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
14. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
15. Příjemce prohlašuje, že smlouva byla schválena příslušným orgánem obce na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
16. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
  - a) Příloha č. 1: Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu.
  - b) Příloha č. 2: Průběžná zpráva o realizaci projektu

V Liberci dne: .....

V ..... dne: .....

Poskytovatel:

Příjemce:

---

Mgr. Vladimír Richter,  
člen rady kraje,  
řízení resortu zdravotnictví

Příloha č. 1

**Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu**

<b>Program (název a číslo)</b>		
<b>Název projektu:</b>		
<b>Název příjemce:</b>		
<b>IČO:</b>		
<b>Bankovní spojení příjemce:</b>		
<b>Smlouva číslo:</b>		
<b>Termín realizace projektu:</b>		
<b>Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt (v Kč):</b>		
<b>Schválená výše dotace dle smlouvy:</b>	Kč	%
<b>Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud vyplacené příjemci v Kč:</b>		
<b>Výše dotace dle skutečnosti:</b>	Kč	%
<b>Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):</b>		

**Popis realizace projektu:**

*(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu – jak byl projekt realizován)*

--

**Splnění závazných parametrů:**

<b>Parametr</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Hodnota dle smlouvy</b>	<b>Dosažená hodnota</b>	<b>Doklady dokládající splnění parametru<sup>1</sup></b>

<sup>1</sup> Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

**Soupis účetních dokladů:**

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

<b>CELKEM:</b>			
----------------	--	--	--

**Plátce DPH uvede částky bez DPH.**

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování musí být kopie daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

**Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):****Zpracoval**

(jméno a kontakt):

\_\_\_\_\_ *jméno a příjmení*

\_\_\_\_\_ *telefon +420 ...*

\_\_\_\_\_ *e-mail*

**Podpis zpracovatele:**

\_\_\_\_\_ *podpis*

**Schválil**

(statutární zástupce příjemce):

\_\_\_\_\_ *jméno a příjmení*

\_\_\_\_\_ *podpis*

## Průběžná zpráva o realizaci projektu

<b>Program (název a číslo):</b>		
<b>Název projektu:</b>		
<b>Název příjemce:</b>		
<b>IČO:</b>		
<b>Smlouva číslo:</b>		
<b>Forma podpory*:</b>	účelová investiční dotace	účelová neinvestiční dotace
<b>Celková výše dotace vyplacená poskytovatelem z programu k 31. 12.:</b>	.....Kč	
<b>Výdaje příjemce z vyplacené dotace k 31. 12.:</b>	.....Kč	
<b>Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:</b>	zahájení	ukončení

\* *nehodící se škrtněte*

### Popis realizace projektu:

*(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy)*

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

plátce DPH uvede celkové výdaje bez DPH ((pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

